PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Proyectos productivos
- Código del Programa de Formación:
- Nombre del Proyecto N/A)
- Fase del Proyecto: Ejecución
- Actividad de Proyecto(si es formación Titulada)
- Competencia: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA – RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRÁCTICA.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN.
- Duración de la Guía: OCHO (8) MESES

2. PRESENTACIÓN

Los proyectos productivos (PP) tienen una gran importancia en las competencias como parte de su formación para el trabajo. Su objetivo fundamental es orientarlo(a) sobre cómo desarrollar proyectos prácticos, realizables, apropiados de acuerdo con su Región y su estilo de vida, a través de los cuales pueda vincularse al sector productivo, contribuyendo a su progreso personal, al de su familia y al de su comunidad. Recuerde que los proyectos productivos son un medio para fortalecer su aprendizaje flexible, significativo, activo, solidario y productivo; y desarrollarán su espíritu investigativo y de autonomía.

Dada la relevancia de los PP dentro de la articulación con la Media entre el SENA y la Institución Educativa, se ha diseñado la GUIA de Aprendizaje con el fin de facilitar el proceso de diseño, elaboración y seguimiento de cada uno de los proyectos productivos desarrollados por los alumnos/aprendices de cada grupo.

En la guía encontrará elementos teóricos y prácticos que le ayudarán a desarrollar habilidades para crear proyectos productivos que ayuden al desarrollo de cada una de las Regiones y en donde pueda involucrar a personas cercanas su casa, su colegio o su Barrio o Vereda.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Descripción de la(s) Actividad(es): Cada una de las actividades se encuentran plenamente identificadas a continuación de cada uno de los argumentos.
- Ambiente Requerido: Presencial
- Materiales: Computador, teléfono, cuaderno, lápiz y esferos

Tomando como referencia la planeación pedagógica y las orientaciones para elaborar guías de aprendizaje citado en la guía de desarrollo curricular.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

DESARROLLO

OBJETIVOS DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

1. Diferenciar cada uno de los aspectos que conforma un proyecto productivo PP.
2. Manejar en forma pedagógica y técnica la metodología de Proyectos P.
3. Tener la habilidad de elaborar el informe escrito de acuerdo con lo aprendido
4. Preparar y presentar la sustentación del PP ante el comité evaluador.

PROCEDIMIENTO PARA TENER EN CUENTA

1. Analice el contenido de la guía de aprendizaje de Proyectos Productivos.
2. Formule al instructor y/o profesor las preguntas sobre lo que no entienda.
3. Prepare su intervención teórica practica para sustentar al grupo.
4. Presente el informe escrito para evaluar.
5. Entregue su producto final de acuerdo con Proyecto Productivo escogido.
6. Estudie el tema para la evaluación.

II. GENERALIDADES Y DEFINICION DE PROYECTO PRODUCTIVO

DEFINICION

“Un proyecto es una planificación, que consiste en un conjunto de actividades a realizar de manera articulada entre sí, con el fin de producir determinados bienes o servicios capaces de satisfacer necesidades o resolver problemas, dentro de los límites de un presupuesto y de un periodo de tiempo dados” [1]

TIPOS O CLASES DE PROYECTOS

“Los proyectos pueden clasificarse de acuerdo a su ámbito de acción, de la siguiente manera:

a. Proyectos productivos o privados. Aquellos que tienen como fin ulterior la rentabilidad, es decir, la obtención de lucro. Suelen ser presentados en el ámbito empresarial, del emprendimiento o industrial.

b. Proyectos públicos o sociales. Aquellos que no poseen fines de lucro, sino alcanzar un impacto importante en la sociedad o la población a distinta escala: local, regional, incluso mundial. Por lo general cuentan como promotor con las instituciones del Estado, las ONG, o las políticas de responsabilidad empresarial de las grandes empresas trasnacionales.

c. Proyectos comunitarios. Aquellos comprometidos con el mejoramiento en aspectos puntuales de una comunidad determinada, por lo general pequeña, tanto urbana como rural, a través de la satisfacción de sus necesidades.

d. Proyectos de vida. Aquellos que se centran en los deseos de vida de un individuo y sus probabilidades reales de conseguir la autorrealización.

e. Proyectos de investigación. Aquellos cuyo objetivo es la documentación o adquisición de fuentes y materiales en torno a una tema elegido”[2]

[1] file:///C:/Users/Usuario/Downloads/Gu%C3%ADa-PADID-2014.docx%20(1).pdf
[2] https://concepto.de/proyecto/#ixzz7sx1f5pfE

El SENA, en su formación profesional integral estudia a fondo los proyectos productivos, toda vez que dichos proyectos impulsn el desarrollo y la economia local, Regional y Nacional; por este motivo se tomará como referencia el estudio a fondo de los proyectos productivos.

PROYECTOS PRODUCTIVOS

Un proyecto productivo es un conjunto de acciones que se planifican a fin de conseguir una meta con el objeto de satisfacer una necesidad. Todo proyecto posee una Estructura dividida en pasos que permiten alcanzar la meta u objetivo establecido. “Además, los proyectos productivos (PP) son estrategias educativas que ofrecen a los estudiantes, docentes y centros educativos oportunidades para articular la dinámica escolar con la de la comunidad, considerando el emprendimiento y el aprovechamiento de los recursos existentes en el entorno como una base para el aprendizaje y el desarrollo social.

.

Así mismo, los PP ayudan a desarrollar su espíritu emprendedor, fortaleciendo su participación efectiva en cualquier proyecto comunitario. Los PP le permiten el acceso al conocimiento, desarrollando valores, talentos y competencias fundamentales para la vida. Los PP a su vez le brindan conocimiento en el manejo y la optimización de los recursos con los que cuentas para lograr el fortalecimiento y el bienestar de su comunidad”.

Para que un proyecto productivo sea próspero deberá trabajar día a día para que eso sea una realidad, por lo tanto, debe determinar un plan de actividades para lograr unos objetivos y mantener un proceso de mejoramiento continuo.

Uno de los primeros pasos en la construcción de su proyecto productivo, consiste en determinar dónde está ahora; es decir, establecer el punto de partida y a dónde quiere llegar, para lo cual debe establecer las prioridades en cuanto a sus metas y propósitos, administrando adecuadamente su tiempo, sus oportunidades de aprendizaje, sus conocimientos, habilidades y talentos personales.

Un proyecto productivo está encaminado a producir o elaborar un producto; entendiendo la producción como la transformación de cualquier insumo o materia prima en un producto que es adquirido por una persona que se denomina consumidor. Para obtener el producto deseado se necesita del recurso humano y físico, por ejemplo, en una panadería donde hacen tortas, panes, pandebonos, entre otros productos, se

transforman diferentes insumos (huevos, harina, sal y agua), mediante las actividades del recurso humano (el panadero).

Los productos se clasifican en bienes y servicios. Así los que se obtienen a través de procesos de manufactura, generando objetos tangibles, se clasifican como “bienes” (productos de aseo, alimentos, vestido, etc.). Si el producto que se obtiene después de un proceso es intangible, este se denomina “de servicio” (seguros de vida, salud, educación, transporte, turismo, etc.). Los bienes y servicios satisfacen las necesidades de los consumidores; por tal motivo los proyectos productivos dan solución a un problema o a una necesidad”

Presentar un ejemplo de proyecto productivo de acuerdo con cada especialidad

SECTORES DE LA PRODUCCIÓN

FIGURA No. 1



Sector Primario:

Comprende actividades agrícolas y forestales, minería, ganadería, silvicultura, caza y pesca.

FIGURA No. 2



Sector Secundario:

Comprende actividades que implican la transformación de alimentos y de materia prima, como la siderurgia, las industrias mecánicas, la química, la textil, la producción de bienes de consumo, el hardware informático, etc.

FIGURA No. 3



Sector Terciario:

Abarca las actividades que utilizan distintas clases de equipos y de trabajo humano para atender las demandas de transporte, comunicaciones y actividades financieras, como la banca, la bolsa, los seguros, etc.

FASES PARA TENER EN CUENTA EN LA ELABORACION Y PRESENTACION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS

A continuación, se relacionarán las diferente etapas y fases a la hora de la construcción y posterior ejecución del Proyecto Productivo durante la etapa lectiva de los alumnos/aprendices del grado once (11) de la Institución Educativa.

Para el éxito del proceso se recomienda formar grupos no máximo Cuatro (4) alumnos/aprendices, en donde deben entregar un producto y el documento del proceso del PP utilizando las Normas ICONTEC ó APA de acuerdo con lo establecido de cada una de las Instituciones Educativas que atiende el Centro Minero del SENA Regional Boyacá.

CONTENIDO DE UN DOCUMENTO AL PRESENTAR UN PROYECTO PRODUCTIVO:

1. PORTADA Y CONTRAPORTADA: (Incluye el nombre del Proyecto, nombre de Autor o Autores, Nombre del (a) Instructor(a) SENA; nombre de Docentes, Institución Educativa, ciudad y fecha). Ejemplo: Se presenta ejemplo de una portada con Normas ICONTEC con actualización 2020.

2. PAGINA DE ACEPTACIÓN: La página de aceptación es un componente crucial de los trabajos escritos, específicamente en el caso de las tesis o disertaciones.

Esta página es donde el comité de tesis o el director de tesis firma para validar el contenido y la calidad del trabajo presentado, significando que está de acuerdo con el contenido y considera que el estudio se ha realizado de acuerdo con los estándares académicos y científicos requeridos.

3. PÁGINA DE DEDICATORIA: Esta página es opcional del autor del Trabajo de Grado y llevará las menciones de la(s) persona(s) o Institución(es) a quienes se desea honrar con el trabajo.

4. ÍNDICE GENERAL: Es una relación de las partes que integran el trabajo, con los números de las páginas en las que se inicien cada una de ellas, en el mismo orden en el que aparecen en el trabajo. Los títulos no deberán ser subrayados y serán escritos en el mismo tipo de letra que en el texto.

4.1. ÍNDICE DE TABLAS, CUADROS Y/O FIGURAS: Esta página contiene una relación del número y título de las tablas, cuadros y figuras (según corresponda) y del número de la página donde aparecen presentados, en el mismo orden y forma del trabajo.

5. INTRODUCCIÓN: "La introducción es una parte muy importante en la descripción de un proyecto, la introducción cumple la función de describir la esencia y el contexto del proyecto, al tiempo que presenta de forma clara el orden de los distintos temas que contiene"[3] . Se trata de un resumen claro y sencillo de lo que vamos a encontrar en el proyecto, da cuenta de una manera general del QUE, del CÓMO, del DÓNDE y del CUANDO del proyecto.



Actividad No. 1: Redacte la INTRODUCCIÓN de acuerdo con los parámetros establecidos; tomen en cuenta QUE, COMO, CUANDO, DONDE y el SECTOR DE LA PRODUCCIÓN al que pertenece el proyecto y porqué.

6. JUSTIFICACION

Es de vital importancia colocar aspectos generales del proyecto donde se tenga en cuenta el por qué, cómo, cuándo, dónde, con quién, cuántos, cuales, el sitio, localización, limitantes entre otros. Además, debe enfocarse la justificación de las actividades desde el punto de vista técnico, ya que se pretende solucionar un problema establecido; cómo son estudiantes de último grado no debe faltar la visión productiva, es decir, explicar cómo el proyecto le ayudó dentro de la formación articulada.



Actividad No. 2: Redacte la JUSTIFICACIÓN del proyecto productivo elegido, indicando POR QUÉ, CÓMO, CUÁNDO, DÓNDE, COMO VAN A SOLUCIONAR LA PROBLEMÁTICA, EL IMPACTO Y EL BENEFICIO del proyecto.

7. "TÍTULO DEL PROYECTO PRODUCTIVO

3 google.com/search?ei=MSF9XofgKcy4ggf27qi4Cw&q=que+es+una+introduccion+en+un+proyecto&oq=que+es+una+introduccion+en+un+proyecto&gs_l=psy-ab.3..0l3j0i30.2943.8096..10781...1.2..0.219.2084.0j10j3.....0....1..gws-wiz.....0i71j0i7i30j0i8i7i30j0i13.eYD4j6bPdCQ&ved=0ahUKEwjHvlGejbnoAhVMnOAKHXY3CrcQ4dUDCAs&uact=5

Hace referencia en sí al nombre del proyecto que se quiere ejecutar, debe ser claro y preciso donde se indique la clase de servicio que se quiere prestar y el sitio exacto en donde se va a desarrollar. El título está conformado por tres partes importante así:

- Uno o dos verbos que indique la acción.
- Producto a elaborar.
- Sitio donde se elabora el proyecto y/o el producto.



Actividad No. 3. Redacte el TÍTULO de su P.P. tomando en cuenta los tres (3) componentes del mismo.

8. PROBLEMA

Es necesario identificar el problema en forma precisa, para que las acciones que se proponen a realizar satisfagan las necesidades específicas de una comunidad, no se debe confundir un problema con la ausencia de una solución, por lo tanto, el problema requiere conocer su incidencia, y el peligro que representa es decir causas y efectos que lo originan, la población afectada, la ubicación geográfica entre otros.

Un problema se refiere a una situación existente que exige cambios y busca soluciones rápidas ágiles y efectivas, pero sobre todo alcanzables.

8.1. DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

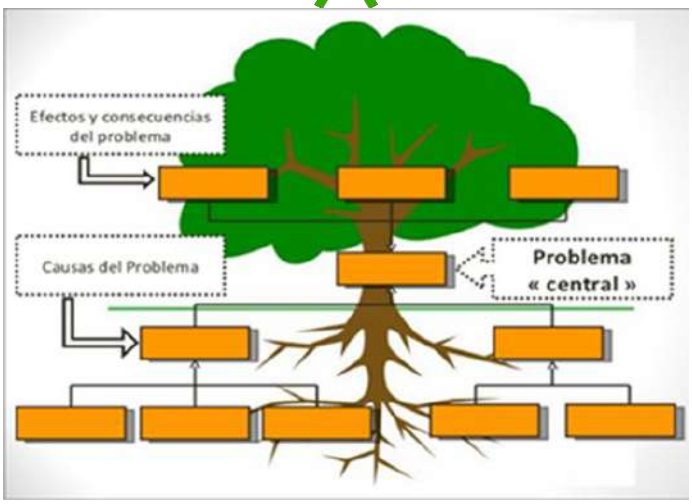
En este aspecto el gestor del proyecto debe citar en forma detallada y precisa cual es la incidencia en sí del problema, para ello es necesario conocer adecuadamente la población afectada en sus diferentes dimensiones, tales como socioeconómicas, culturales, grado de avance el problema etc. En resumen, se debe pintar con palabras cómo afecta el problema a la comunidad y cómo se puede solucionar.

8.2. ARBOL DE PROBLEMAS

Se convierte en un elemento sencillo pero eficaz para identificar claramente las repercusiones encadenadas del problema con sus causas y efectos dentro de las poblaciones afectadas. Para una mejor comprensión puede diagramar el árbol a través de un dibujo de árbol donde el tronco es el centro y debe ir el problema central, en sus raíces están las causas que originan el problema y las ramas para cada causa se genera un efecto, dándose en ocasiones que una causa pueda generar varios efectos"[4]

FIGURA No. 4

[4] https://es.slideshare.net/LuzEdithOrtega/guia-proyectos-productivos-11



"Figura 4"[5]

8.2.1. Cómo construir un árbol de Problemas:

8.2.1.1. Identificación del problema central: Seleccionar un PROBLEMA CENTRAL teniendo en cuenta lo siguiente:

• Se define como una carencia o déficit

• Se presenta como un estado negativo

• Es una situación real no teórica

• Se localiza en una población objetivo bien definida

• No se debe confundir con la falta de un servicio específico-

8.2.1.2. Exploración y verificación de los EFECTOS/CONSECUENCIAS del Problema Central: Los efectos son una secuencia que va de lo más inmediato o directamente relacionado con el Problema Central, hasta niveles más generales. La secuencia se detiene en el instante que se han identificado efectos suficientemente importantes como para justificar la intervención que el programa o proyecto imponen.

8.2.1.3. Identificación de relaciones entre los distintos efectos que produce el Problema Central: Si los efectos detectados son importantes, el Problema Central requiere una SOLUCIÓN, lo que exige la identificación de sus CAUSAS.

Ejemplo de Árbol de Problemas:

[5] https://www.google.com/search?q=arbol+de+problemas&source=lnms&tbm=isch&sa=X&ved=2ahUKEwiS9ai-j7noAhVoRN8KHYeSAfgQ_AUoAXoECA0QAw&biw=1366&bih=657#imgrc=9xlPQKiT2_7KNM

FIGURA No. 5

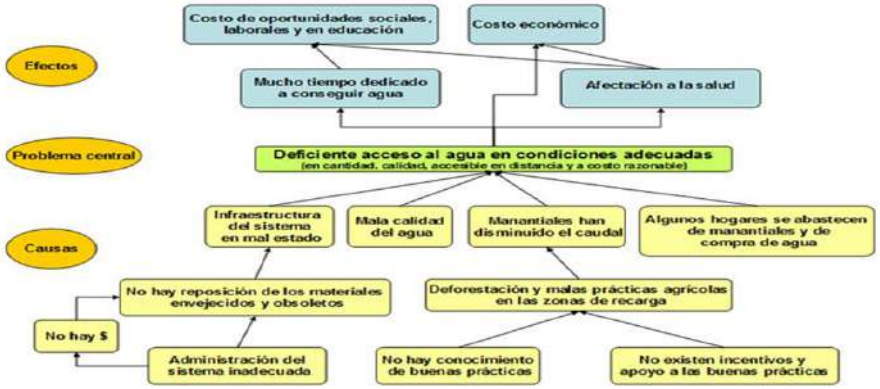


Figura 5[6]



Actividad No. 4. Elabore EL ÁRBOL DE PROBLEMAS de acuerdo con el PP elegido y el cual debe contener el problema planteado, y mínimo tres (3) causas y tres efectos. Utilice formato anexo.

9. OBJETIVOS

9.1. OBJETIVO GENERAL

Debe aparecer el mismo título del proyecto, con la diferencia que se plantea con verbos en infinitivo y cuya terminación sea ar, er, ir, entre otros. Recuerde que dependiendo de la forma como usted se trace los objetivos para su proyecto estos le marcarán la trayectoria a seguir y le asegurarán el éxito de su trabajo.

9.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS

Además del objetivo general, es aquí donde se deben incluir todas y cada una de las actividades que se van a ejecutar durante la ejecución de su proyecto productivo, estas deben ser secuenciales, medibles, cuantificables y son de obligatoria ejecución, es decir no se puede plantear una actividad y no ejecutarla, a menos que se presenten hechos que no se puedan solucionar.

Los Objetivos específicos son las soluciones concretas a las causas y consecuencias del problema que el proyecto debe resolver. (mínimo 3, máximo 5).

Cada uno de los objetivos específicos debe incluir una meta para alcanzar y unas actividades para lograrlo."[7] además para realizar dichos objetivos se debe tomar en cuenta las correctas actividades para llegar a su feliz término.

[6] https://www.google.com/search?q=arbol+de+problemas&source=lnms&tbm=isch&sa=X&ved=2ahUKEwiS9ai-j7noAhVoRN8KHYeSAfgQ_AUoAXoECA0QAw&biw=1366&bih=657#imgrc=SaAX4_J-dzLaDM

[7] https://es.slideshare.net/LuzEdithOrtega/guia-proyectos-productivos-11

TABLA No. 1

OBJETIVOS Y ACTIVIDADES

	OBJETIVOS ESPECIFICOS	***ACTIVIDADES***
OBJETIVO GENERAL	*OBJETIVO ESPECIFICO 1*	*ACTIVIDAD 1*
		ACTIVIDAD 2
		ACTIVIDAD 3
	OBJETIVO ESPECIFICO 2	*ACITIVIDAD 1*
		ACITIVIDAD 2
		ACITIVIDAD 3
		ACITIVIDAD 4
		ACITIVIDAD 5
		ACITIVIDAD 6
	OBJETIVO ESPECIFICO 3	*ACTIVIDAD 1*
		ACTIVIDAD 2
		ACTIVIDAD 3

FUENTE: La Autora



Actividad No. 5: Alimente la TABLA DE OBJETIVOS con sus respectivas actividades. Tome en cuenta que debe redactar el objetivo general, tres (3) objetivos específicos y tres (3) activadaes por cada objetivo específico.

10. ANTECEDENTES

Aquí se hace referencia si en el lugar donde usted va a adelantar su proyecto productivo anteriormente ya existía uno similar, si es así debe mencionarse en qué condiciones está o si se hizo cargo del nuevo en qué condiciones lo toma, no sobra mencionar cómo era la población objetivo antes de su proyecto y cómo puede ayudar con su trabajo.



Actividad No. 6: Consulte tres (3) referencias de P.P. que hayan existido previamente al que usted está desarrollando; dichas referencias deben ser tomadas de una fuente reciente máximo del año 2015 a la fecha. La actividad debe presentarse en tres páginas completas. Recuerden que deben hacer su propia apreciación donde se identifique el aporte de cada referencia hacia su proyecto.

11. MARCO TEORICO

En esta sección se presenta toda la fundamentación teórica completa que usted pueda conseguir con relación al tema seleccionado para su proyecto productivo, pues es un soporte técnico de gran importancia dentro

del proceso. Esta etapa es de gran relevancia porque aquí es donde explica y/o redacta todo referente a la temática escogida por usted en el P.P.



Actividad No 7: Valiendose de libros, internet, o artículos científicos investigue todo lo concerniente a su PP y redacte el proceso. Debe citar cinco (5) fuentes de investigación con to do lo referente a su proyecto. El argumento teórico debe ser presentado mínimo en tres páginas bien redactas y citadas.

12. MARCO LEGAL

El marco normativo o "la normatividad es un conjunto de leyes o reglamentos que rigen conductas y procedimientos según los criterios y lineamientos de una institución u organización privada o estatal"[8] . El marco normativo dentro de los proyectos productivos, hace referencia a las diferentes leyes, decretos, resoluciones o normas relacionadas con el desarrollo del proyecto productivo elegido" [9].

TABLA No. 2

MARCO LEGAL

NÚMERO DE LEY O DECRETO	*NOMBRE DE LA LEY O DECRETO*	*RELACIÓN DE LA LEY O DECRETO CON EL PROYECTO PRODUCTIVO*

FUENTE: La utora



Actividad No 8: Tomando en cuenta la tabla suministrada, deben presentar mínimo cinco (5) leyes o decretos con su respectivo número y nombre. Presente brevemente la relación de cada ley o decreto con su proyecto.

13. MARCO CONCEPTUAL

De acuerdo a su investigación , criterio y conocimiento teórico del tema que usted propone dentro de su proyecto, debe mínimo treinta (30) términos, frases o palabras que consideren que deban aparecer en el informe con su significado completo.

[8] https://www.significados.com/normatividad/

[9] https://www.significados.com/marco-de-referencia/

14. MERCADO

14. 1 LOGOTIPO "Especialmente también llamado logo: Es un signo gráfico que identifica a una empresa, un producto comercial, un proyecto, o en general, a cualquier entidad pública o privada. Para que un logotipo resulte congruente y exitoso, debe ser conforme al principio fundamental del diseño donde «menos es más». Dicha simplicidad permite que sea:

Legible: Hasta el tamaño más pequeño.

Escalable: A cualquier tamaño requerido.

Reproducible: Sin restricciones materiales.

Distinguible: Tanto en positivo como en negativo.

Memorable: Que impacte y no se olvide"[10].

14.2. ESLOGAN: "Un eslogan es una breve y memorable frase utilizada en la publicidad que busca captar la atención de una audiencia, comunicar los valores de una empresa, y dejar una impresión duradera en la mente de las personas. Un buen eslogan es fácil de recordar y a menudo se utiliza para crear un vínculo emocional con el público objetivo"[11].



Actividad No 9: Elaboren el logotipo y redaccten el eslogan que hará recordar su producto una vez inicie la comercialización; tomen en cueta las recomendaciones dadas.

14.3 ESTUDIO DE MERCADO

"Un estudio de mercado es una iniciativa elaborada dentro de las estrategias de marketing que realizan las empresas cuando pretenden estudiar y conocer una actividad económica en concreto"[12].

14.3.1 Importancia del Estudio de Mercado

"El éxito de un negocio depende de la actualización de las expectativas de los clientes mediante la realización de un auténtico estudio de mercado. Aquí hay 3 razones principales por las que debes realizar un estudio de mercado:

- Comprender el potencial del mercado: Es vital para poder predecir los riesgos potenciales del negocio. Confiar en un estudio de mercado permitirá comprender mejor el alcance de las pérdidas, y búsqueda de soluciones anticipadas.

[10] https://es.wikipedia.org/wiki/Logotipo
[11] https://es.wix.com/blog/2016/01/como-crear-un-eslogan-para-tu-negocio/
[12] https://economipedia.com/definiciones/estudio-de-mercado.html

- Análisis de la competencia: Un estudio de mercado puede ser una fuente confiable para obtener información y realizar un análisis de competencia. Así podrás implementar mejores estrategias de tecnología, ventas y otros factores.

- Iniciar actividades de marketing organizadas: Las actividades de marketing como la campaña AdWords se pueden ejecutar sistemáticamente con estudios de mercado. Con ello las empresas pueden lanzar campañas de marketing diseñadas específicamente para el público objetivo e impulsar las ventas"[13]

14.4 ANÁLISIS DEL MERCADO

El mercado está compuesto por dos actores fundamentales: el consumidor, que se define como el componente más importante; y los competidores. El proyecto productivo debe estar en consonancia con el mercado al que se dirige. Es conveniente elaborar un estudio sobre los posibles clientes y sus necesidades, prestando atención al tamaño del mercado, la evolución y tendencias observadas, así como a la competencia.

El análisis del mercado debe estar delimitado y segmentado, es decir, subdividido ensubmercados, grupos de clientes o compradores homogéneos con características decompra comunes, de los que será preciso conocer sus necesidades. En la segmentación en grupos podemos utilizar variables como sectores industriales, de actividad,geográficos, de población, de renta; si se cuenta con experiencia en el sector puede ayudar bastante señalar el objetivo,pues determinará de antemano los canales de distribución, así como posibles épocas del año de poca actividad y soluciones.

Un conocimiento exhaustivo del mercado permitirá la máxima eficacia a la hora de colocar los productos (determinando si para el producto o servicio existen expectativas de aceptación por parte de potenciales clientes). El cliente será el centro de las decisiones que se adopten respecto.

De otra parte, el estudio de mercado también es útil para prever una política adecuada de precios, estudiar la mejor forma de comercializar el producto y contestar la primera pregunta importante del estudio: ¿existe un mercado viable para el producto que se pretende elaborar? Si la respuesta es positiva, el estudio continúa; si la respuesta es negativa, se plantea la posibilidad de un nuevo estudio más preciso y confiable; si el estudio

[13] https://www.questionpro.com/es/estudio-de-mercado.html

hecho ya tiene esas características, lo recomendable es detener la investigación. Si la intención de invertir en el proyecto es irrenunciable y no se detecta una clara demanda potencial insatisfecha del producto, el camino a seguir es incrementar sustancialmente el gasto en mercadoctenia y publicidad para promover con fuerza la aceptación del nuevo producto.

14.4.1 Objetivos y generalidades del estudio de mercado

Los objetivos del estudio de mercado son los siguientes:

- Ratificar la existencia de una necesidad insatisfecha en el mercado, o la posibilidad de brindar un mejor servicio que el que ofrecen los productos existentes en el mercado.
- Determinar la cantidad de bienes o servicios provenientes de una nueva unidad de producción que la comunidad estaría dispuesta a adquirir a determinados precios.
- Conocer cuáles son los medios que se emplean para hacer llegar los bienes y servicios a los usuarios.



Actividad No. 10.
Producto o servicio: Describa de forma clara y concisa en qué consiste su producto o servicio.
Ventajas competitivas: Describa de forma clara y precisa el componente innovador o ventajas diferenciadoras de su propuesta de negocio.

Responda a los interrogantes:**Clientes y mercado**: Quiénes son los clientes y/o usuarios? ¿A qué grupo de personas su propuesta de negocio satisface una necesidad?

14.5 ANÁLISIS PRELIMINAR DE LA COMPETENCIA: Según el mercado preliminar y tipo de negocio que se está planteando es bien importante realizar un análisis preliminar de los principales competidores –la competencia puede ser directa en relación a empresas o modelos de negocios similares, o indirecta para empresas que, aunque no ofrezcan el mismo portafolio, sus productos son sustitutos a lo que plantea el proyecto –en el caso que no se identifiquen competidores directos-. Para ello se orientan con la siguiente matriz:

TABLA 3

ANÁLISIS PRELIMINAR DE LA COMPETENCIA

Variables de Comparación	Principales Competidores (Nombre cada uno de los competidores directos o indirectos a nivel local, regional, nacional o internacional según aplique o sea pertinente)		
	Nombre de su Empresa	Nombre Competidor 1	Nombre Competidor 2
Productos y/o Servicios (Qué vende cada competidor)			
Precios (Promedio de los que maneja cada competidor para los productos y/o servicio descritos).			
Ubicación (País, ciudad, dirección de cada competidor, tanto de sus fábricas como de sus puntos de venta o distribución, según convenga)			
Canales de Distribución (Medios utilizados por la competencia para distribuir el producto o servicio.; ej.: punto directo de fábrica, distribuidores minoristas (tiendas, almacenes de cadena, supermercados, etc.), distribuidores mayoristas (agencias comerciales o empresas especializadas en distribución), Internet, venta por catálogo, multinivel, etc.)			
Publicidad y Promoción (Utilizados por la competencia; ej. en medios impresos (directorio telefónico, revistas, prensa, volantes, etc.), publicidad en radio o televisión, vallas publicitarias, Internet, etc.; igualmente, las principales promociones (descuentos por compras, recordatorios, participación en ferias y eventos, muestras gratis, etc.)			
Ventajas y Desventajas de la Competencia (De cada competidor en relación con los productos o servicios que vende; precios, forma de distribución, promociones y publicidad, ubicación, etc.).			



Actividad No. 11: Tomando como referencia su empresa y/o producto; investigue dos competidores iguales o similares a su proyecto. Para tal efecto debe de alimentar la tabla propuesta previamente con producto o servicio, precios, ubicación, canales de distribución, publicidad y promoción y ventajas y desventajas de la competencia.

15. METODOLOGÍA

El capítulo de la metodología se convierte en gran parte en el soporte de su proyecto productivo, puesto que se menciona como ejecutó uno a uno los pasos teóricos y prácticos en su trabajo, además no es otra cosa que la continuación de actividades que usted planteó en los objetivos específicos; (ver figura 1) en el proceso metodológico debe aparecer la forma con la cual usted pretende solucionar un problema y si hubo

dificultades como la soluciono, también debe registrar si la comunidad se apropió de los contenidos y la forma en que sus compañeros de grupo aportaron en la búsqueda de alternativas de solución.

Para cada una de las actividades que se ejecuten en el proyecto debe acompañarse de la respectiva evidencia, en este caso son fotografías las cual es usted deberá incluir en la página siguiente donde mencione el trabajo y que le colocará como nombre figura y no foto.



Actividad No. 12: Presente el paso a paso de la elaboración del producto evidenciado con las respectivas FIGURAS (fotos) y utilizando los EPP correctsamente

15.1. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Para elaborar la metodología hay q partir por elaborar el cronograma de actividades. En cualquier actividad que se piensa ejecutar dentro del sector productivo, es necesario registrar en un formato cada uno de los pasos a seguir y a ejecutar, teniendo en cuenta las actividades que usted planteó en los objetivos específicos y que se ejecutarán en la metodología. A continación se adjunta un formato de cronograma de actividades para ser tenido en cuenta dentro del desarrollo de la metodología.

TABLA 4

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES (NOMBRE DEL PROYECTO)																																																
ACTIVIDADES A REALIZAR	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
COPIE OBJETIVO 1.																																																
1 ACTIVIDAD																																																
2 ACTIVIDAD																																																
3 ACTIVIDAD																																																
COPIE OBJETIVO 2																																																
1 ACTIVIDAD																																																
2 ACTIVIDAD																																																
3 ACTIVIDAD																																																
COPIE OBJETIVO 3																																																
1 ACTIVIDAD																																																
2 ACTIVIDAD																																																
3 ACTIVIDAD																																																

FUENTE: La autora



Actividad No. 13: De acuerdo con los Objetivos Específicos y sus respectivas actividades planteadas previamente, programe con fechas el desarrollo del cronograma de actividades

15.2. DIAGRAMA DE FLUJO O PROCESO

También llamado flujograma,esta herramienta diagramal nos permite por medio de bloques, describir gráficamente un proceso, detallando en él, flujo de información, clientes, equipo o materiales.En este caso, hablaremos de diagrama de flujo desde el ámbito de las operaciones de la empresa (Proyecto).

Teniendo claro qué es un diagrama de flujo, vamos a ver su simbología:La siguiente imagen les servirá de apoyo para tener claridad en la simbologia que deben utilizar según las actividades a desarrollar.

A continuación, se presenta claramente un ejemplo de flujograma de actividades, donde se refleja el uso correcto de simbolos y se demuestra el desarrollo lógico con tiempos y fechas pactadas.

FIGURA No. 6

DIAGRAMA DE PROCESOS

Símbolo	Nombre	Descripción
	Inicio o término	Señala donde inicia o termina un procedimiento.
	Actividad	Representa la ejecución de una o más tareas de un procedimiento
	Decisión	Indica las opciones que se puedan seguir en caso de que sea necesario tomar caminos alternativos
	Conector	Mediante el símbolo se pueden unir, dentro de la misma hoja, dos o más tareas separadas físicamente en el diagrama de flujo, utilizando para su conexión el número arábigo; indicando la tarea con la que se debe continuar.
	Conector de página	Mediante el símbolo se pueden unir, cuando las tareas quedan separadas en diferentes páginas; dentro del símbolo se utilizará un número arábigo que indicará la tarea a la cual continua el diagrama.
	Documento	Representa un documento, formato o cualquier escrito que se recibe, elabora o envía.
	Nota	Se utiliza para indicar comentarios o aclaraciones adicionales a una tarea y se puede conectar a cualquier símbolo del diagrama en el lugar donde la anotación sea significativa.
	Flujo	Conecta símbolos, señalando la secuencia en que deben realizarse las tareas.
	Actividad opcional	Representa la ejecución opcional de una tarea dentro de la secuencia del procedimiento.
	Documento opcional	Representa un documento que dentro del procedimiento puede elaborarse, requerirse o utilizarse.

Tomado de Diagramas de Flujos Simbologia ANSI



Actividad No. 14. Elabore un flujograma teniendo en cuenta los diferentes momentos o el paso a paso de cada actividad realizada en la elaboración del producto; acompáñelos con evidencias fílmicas y/o fotográficas.

16. RECURSOS O ADMINISTRACIÓN DEL PROYECTO

En este capítulo aparece todo lo relacionado con las finanzas y quien las administran para la realización y ejecución de las actividades, se menciona si el proyecto es de tipo o beneficio comunitario, particular o institucional y debe tener en cuenta los siguiente:

16.1. RECURSOS HUMANOS Y FISICOS

Los recursos humanos corresponden a las personas que participaron directa o indirectamente en el desarrollo y establecimiento del proyecto productivo, iniciando con los estudiantes responsables, los asesores si los tiene y quienes les orientan el trabajo; de otra parte, los recursos físicos corresponden a todo lo relacionado con herramientas, equipos, útiles y lo relacionado con materiales que se requieren para el establecimiento y manejo técnico de su proyecto productivo, no deje por fuera ningún aspecto en este sentido.

TABLA No. 5

RECURSOS HUMANOS Y FISICOS

PERSONAS INVOLUCRADAS	RESPONSABILIDADES	HERRAMIENTAS Y EQUIPOS

FUENTE: La autora



Actividad No. 13: Alimente la tabla anterior de tal manera que relacione las personas involucradas (Con su responsabilidades) en el P.P.; los equipos, materiales y herramientas utilizados en la elaboración del producto que realizado.

16.2. ESTUDIO FINANCIERO:

16.2.1 Inversion Inicial

"Corresponde a los desembolsos requeridos en la adquisición de los bienes que la empresa requiere para alojar la unidad productiva y que permiten la realización de los procesos productivos, tales como: construcción de instalaciones, adecuación de instalaciones, maquinaria equipo y herramientas"[14].

16.2.1.1. "Instalaciones: Representa el valor de bienes muebles propiedad de la empresa, adheridos en forma permanente a otros bienes. Por ejemplo, equipos de aire acondicionado, estanterías, mostradores, heladeras exhibidoras, etcétera. Se debita: iguales motivos que muebles y útiles, rodados y maquinarias."[15]

16.2.1.2. Máquinas: Conjunto de bienes tangibles que se dedican a la producción, a una actividad o utilidad en concreto.

16.2.1.3. "Equipos: Son los activos tangibles que posee una empresa para su uso en la producción o suministro de bienes y servicios, para arrendarlos a terceros o para propósitos administrativos, y se esperan usar durante más de un período económico"[16].

16.2.1.4. "Herrramientas: El término herramienta, en sentido tradicional, se emplea para referirse a utensilios resistentes (hechos de diferentes materiales, pero inicialmente se materializaban en hierro como sugiere la etimología), útiles para realizar trabajos mecánicos que requieren la aplicación de una cierta fuerza física".[17]

16.2.1.5. "**Equipos de Oficina:** Todos aquellos dispositivos o activos necesarios para llevar a cabo las operaciones de la empresa a. Las características del mobiliario y el equipo de una oficina influyen en el entorno laboral y en la productividad."[18]

16.2.1.6. "Muebles y Enseres: Es todo el mobiliario que utiliza la compañía para realizar sus actividades como por ejemplo, estanterías, mobiliario para almacenes, maquinaria para almacenes, etc."[19]

16.2.1.7. "Materias Primas: Llamamos materias primas a aquellos recursos naturales a partir de los cuales obtenemos los materiales que empleamos en la actividad técnica. Las principales son:

---

[14] https://www.studocu.com/co/document/colegio-guillermo-cano-isaza/espanol/plantilla-final-proyecto-escrito-vivero-ornamentales-2022/54040996

[15] https://www.google.com/search?q=QUE+SON+LAS+INSTALACIONES+EN+CONTABILIDAD&sca_esv=a51a2b9a6f31c2a3&sca_upv=1&rlz=1C1GCEA_enCO946CO946&sxsrf=ACQVn0_3pwLgSlHRfRGAkhOc

[16] https://www.eafit.edu.co/escuelas/administracion/consultorio-contable/Documents/C%20PPE%20NIC%2016.pdf

[17] https://es.wikipedia.org/wiki/Herramienta

[18] https://www.google.com/search?q=que+son+equipos+de+oficina+en+contabilidad&sca_esv=54bd1100f05e6350&sca_upv=1&rlz=1C1GCEA_enCO946CO946&sxsrf=ACQVn09S

[19] https://www.google.com/search?q=que+son+muebles+y+enseres+en+contabilidad+ejemplos&sca_esv=54bd1100f05e6350&sca_upv=1&rlz=1C1GCEA_enCO946CO946&sx

- El aire: A partir del aire se obtiene nitrógeno, que se emplea para fabricar amoníaco, ácido nítrico, fertilizantes, etc.

- El agua: Se emplea en la elaboración de alimentos y bebidas, productos químicos, hormigón, papel, etc.

- Las rocas y los minerales: A partir de los que obtenemos metales y los materiales necesarios para la eleboración de vidrios, cerámicas, cemento, etc.

- El petróleo: A partir de él se obtienen la gasolina y el gasóleo, así como los compuestos necesarios para la fabricación de plásticos.

- Los vegetales: Proporcionan fibras, resinas, pigmentos...

- Los animales: A partir de ellos obtenemos grasas, seda, cuero, fertilizantes,etc."[20]



Actividad No. 14: En la siguiente tabla enumere los conceptos y valores que correspondan a la INVERSIÓN INICIAL.

TABLA No. 6

INVERSION INICIAL

DETALLE	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
INSTALACIONES			
MAQUINAS			
EQUIPOS			
HERRAMIENTAS			
EQUIPO DE OFICINA			
MUEBLES Y ENSERES			
MATERIAS PRIMAS			
TOTAL INVERSION INICIAL			

FUENTE: La autora

16.3. COSTOS E PRODUCCIÓN

Los costos son los desembolsos relacionados con el proceso de producción, tales como mano de obra, insumos, arrendamiento (lote o instalaciones), alquiler (maquinaria, equipo, herramientas), servicios públicos, transporte, etc.

[20] https://www3.gobiernodecanarias.org/medusa/ecoblog/juperarm/files/2012/10/Materias_primas.pdf

16.3.1. "Insumos: Se relaciona el insumo con aquellos bienes intermedios con los que se pueden producir otros bienes, es decir, productos semielaborados para producir otros.

Los requisitos fundamentales de los insumos es que son bienes destinados a la realización de otros bienes, pero que deben emplearse con otros (son interdependientes entre sí) para constituir el bien. Además, son siempre destinados para la elaboración de otros productos, y no se consumen directamente."[21]

16.3.2. "Materia Prima: Se entiende por materia prima a todos aquellos elementos extraídos directamente de la naturaleza, en su estado puro o relativamente puro, y que posteriormente puede ser transformado, a través del procesamiento industrial, en bienes finales para el consumo, energía o bienes semielaborados que alimenten a su vez otros circuitos industriales secundarios. Son el insumo básico de la cadena industrial, y se deben al sector primario de la cadena productiva."[22]

"Los insumos no deben ser confundidos con las materias primas. Las materias primas son todos aquellos materiales que se extrae principalmente de la naturaleza y que constituye la base de algún producto. Los insumos son elementos ya procesados que ayudan a desarrollar un producto o servicio final."[23]

16.3.2. Mano de Obra :Corresponde al cálculo del tiempo invertido en la elaboración del producto; para lo cual se debe tener en cuenta el salario de acuerdo al tipo de trabajador requerido (ejm: Ingeniero, Administrador,Auxiliar, Obrero etc)

A continuación se toma como referencia un trabajdor con salario mínimo legal mensul vigente ($1.300.000) asignado según el requerimiento.

Valor Dia: Este debe ser dividido entre los días del mes (30 días) dando como salario diario ($43.333).

Valor Hora: Teniendo el valor del día ($43.333) se debe dividir entre las horas laborales legales diarias(8 horas),valor hora (5.417)

Valor Mensual: Teniendo el valor de la hora, se debe multiplicar por la cantidad de horas que dedica el trabajador en la elaboración del producto en una semana,con este valor,se multiplica por el numero de semanas al mes (4) y este es el valor mensual .

Valor Total Mano de Obra: Multiplique el valor mensual por la cantidad de meses necesarios para el desarrollo del proyecto productivo. Ejemplo:

---

[21] https://economipedia.com/definiciones/insumo.html

[22] https://concepto.de/materia-prima/

[23] https://www.google.com/search?q=DIFERENCIA+ENTRE+AAMTERIA+PRIMA+E+INSUMO&rlz=1C1GCEA_enCO946CO946&oq=DIFERENCIA+ENTRE+AAMTERIA+PRIMA+E+INSUMO&gs_lcrp=EgZjaHJvbWUyBggAEEUYOTIJCAEQABgNGIAEMgkIAhAAGA0YgAQyCAgDEAAYDRgeMgwIBBAAGAgYDRgPGB7SAQkxMjIyM2owajSoAgC

TABLA No. 7

MANO DE OBRA. Ejemplo

VALOR DE MANO DE OBRA									
Valor Mes	Días del mes	Valor Día	Horas al día	Valor Hora	Horas Laboradas al dia	Dias trabajados a la semana	Semanas del mes	Total Horas en el mes	Total Salario
$1.300.000	30	$43.333	8	$5.417	2	1	3	6	$32.500

FUENTE: La Autora

16.3.3. Otros: El componente otos comprende pago de arriendo, alquiler de equipos y pago de servicios públicos.



Actividad No. 15: Diligencien las siguientes tablas de acuerdo a los COSTOS DE PRODUCCIÓN generados en su proyecto.

TABLA No. 8

COSTOS DE INSUMOS

INSUMOS /MATERIAS PRIMAS	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
INSUMOS			
Sub Total Insumos			
MATERIAS PRIMAS			
Sub Total Materias primas			
TOTAL			

FUENTE: La Autora

TABLA No. 9

MANO DE OBRA

VALOR DE MANO DE OBRA									
Valor Mes	Días del mes	Valor Día	Horas al día	Valor Hora	Horas Laboradas al dia	Dias trabajados a la semana	Semanas del mes	Total Horas en el mes	Total Salario
$1.300.000	30	$43.333	8	$5.417					

FUENTE: La Autora

TABLA No. 10

OTROS

DETALLE	TIEMPO	VALOR TOTAL
Arriendo		
Alquiler de equipos		
Servicios públicos		
TOTAL OTROS		

FUENTE: La autora

TABLA No. 11

TOTAL DE COSTOS DE PRODUCCIÓN

DETALLE	VALOR
TOTAL INSUMOS	
TOTAL MANO DE OBRA	
TOTAL OTROS	
TOTAL COSTOS DE PRODUCCION	

FUENTE: La Autora

16.4. GASTOS:

"El gasto hace referencia al decrementos en el patrimonio neto de la empresa, ya sea en forma de salidas o disminuciones en el valor de los activos, o de reconocimiento o aumentos de pasivos, siempre que no tengan la consideración en distribuciones, monetarias o no, a los socios o propietarios". Un pasivo se define como el conjunto de deudas y obligaciones pendientes de pago."[24]

"**Un egreso** es la salida de recursos financieros con el fin de cumplir un pago, también puede considerarse a la salida de dinero provocada por otros motivos, como realizar una inversión."[25] La totalidad de egresos está dado por la sumatoria de el total de costos mas el total de gastos.

[24] https://www.eleconomista.es/diccionario-de-economia/gasto

[25] https://www.google.com/search?q=egresos&rlz=1C1GCEA_enCO946CO946&oq=egreso&gs_lcrp=EgZjaHJvbWUqCggAEAAYsQMYgAQyCggAEAAYsQMYgAQyBggBEEUYOTIHCAIQABiABDIHCAMQABiABD

TABLA No. 12

GASTOS

DETALLE	VALOR TOTAL
Administración - Ventas (4% C.P)	
Publicidad	
Promoción	
TOTAL GASTOS	

FUENTE: La Autora

El 4% C.P. Es una medida que evalúa la capacidad y control de procesos industriales para mantenerse dentro de los límites especificados.

TABLA No. 13

TOTAL EGRESOS

DETALLE	VALOR
TOTAL COSTOS	
TOTAL GASTOS	
TOTAL EGRESOS	

FUENTE: La Autora

16.5 VALOR DE PRECIO UNITARIO

FÓRMULA: **VALOR UNITARIO = EGRESOS/ # UNIDADES PRODUCIDAS**

TABLA No. 14

PRECIO DE VENTA

VALOR UNITARIO	PRECIO DE VENTA	MARGEN DE UTILIDAD
TOTAL EGRESOS/UNIDADES PRODUCIDAS	DEFINIDO SEGÚN EL MERCADO	DIFERENCIA ENTRE EL PRECIO DE VENTA Y VALOR UNITARIO $

FUENTE: La Autora

17. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Debe plantearse en forma resumida y general las conclusiones a las cual llegó usted una vez terminó su proyecto productivo, además debe también incluir las recomendaciones, así sacar una conclusión por cada objetivo planteado y sacar una recomendación por cada conclusión que se presenta en su informe.



Actividad No. 16: Relacione las diferentes conclusiones y recomendaciones a las que llego luego de haber elaborado el Proyecto Productivo. Recuerdden que por cada objetivo hay una conclusión y por cada conclusión deben redactar una recomendación.

18. BIBLIOGRAFIA

Citar todos los textos o documentos, monografías, revistas y todo aquel material bibliográfico al cual usted acudió para elaborar su informe, recuerde que todo debe ajustarse de acuerdo con las normas ICONTEC. (Para tener en cuenta: Relacione todos y cada uno de los libros, paginas de internet y/o artículos científicos utilizados para poder llevar a feliz término la elaboración y desarrollo de su P.P.)

ANEXOS

Como usted podrá darse cuenta esta sección de su informe no llevan numeración de capítulo, sin embargo, debe ajustarse a las normas ICONTEC mencionadas anteriormente, llevará un número de página para cuando elabore la tabla de contenido. Acá se incluyen todo lo que son mapas, acta de compromiso, planos, etc., no las fotos porque esas son consideradas figuras y aparecen en el capítulo de metodología"[26] . (Para tener en cuenta: En esta sección recuerden que deben anexar: El árbol de Problemas, El Árbol de Objetivos, Mapa solicitado, y el flujograma ampliado).



CUALQUIERA QUE SEA LA ACTIVIDAD QUE ESCOJA PARA SU PROYECTO, HAGALA BIEN, CON DEDICACIÓN, AMOR, CON DESEO DE SUPERACIÓN Y CON VISION PRODUCTIVA. SEGURAMENTE TENDRÁ MUCHO ÉXITO

[26] https://es.slideshare.net/LuzEdithOrtega/guia-proyectos-productivos-11

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
Evidencias de Conocimiento : Investigo sobre las diferentes etapas necesarias en la formulación de proyectos productivos. **Evidencias de Desempeño:** Componentes necesarios para el normal desarrollo de proyectos productivos analizando los diferentes estudios. **Evidencias de Producto:** Detecta y Analiza las necesidades del sector donde será aplicado el proyecto.	Identifica las diferentes etapas en la formulación de proyectos productivos y los aplica. Interpreta los diferentes estudios en la formulación de proyectos como el estudio de mercados, técnico, financiero, permitiéndoles ver la viabilidad del proyecto. Desarrolla y aplica e interpreta los diferentes estudios involucrados en el proyecto	Lista de chequeo de los diferentes avances en la formulación del proyecto Sustentación proyecto productivo utilizando los formatos aportados por el Instructor (Plantilla COMPROMISO Power Point). Entrega informe escrito aplicando Normas ICONTEC en la realización de informes escritos

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Aprendizaje Activo: Es un método de enseñanza que involucra a los estudiantes en el material que están aprendiendo a través de actividades de resolución de problemas, tareas de escritura, discusión en grupo, actividades de reflexión, y cualquier otra tarea que promueve el pensamiento crítico sobre el tema.

• **Aprendizaje Flexible:** Permite en el estudiante adecuar sus necesidades, trabajando a una velocidad adecuada en vez de seguir un ritmo preestablecido.

• **Aprendizaje Solidario:** Es un método para unir el aprendizaje con el compromiso social. El verdadero éxito de la educación consiste en formar buenos ciudadanos capaces de mejorar la sociedad y no sólo su currículum personal.

• **Autonomía:** Facultad de la persona que puede obrar según su criterio, con independencia de la opinión o el deseo de otros.

• **Bienes y Servicios:** Son el resultado de los esfuerzos humanos para satisfacer las necesidades y deseos de las personas.

• **Competencias Fundamentales:** Es la capacidad de seguir aprendiendo.

• **Cronograma de actividades:** Es simplemente un calendario en el que estableces los tiempos en los que realizaras el proyecto, una tarea, o un conjunto de actividades a trabajar o desarrollar.

• **Diseño:** Conjunto de estudios necesarios para conseguir el título de diseñador y ejercer esa actividad.

• **Espíritu Investigador:** Es una forma de enfrentarse al conocimiento y es fundamental en el intento de encontrar solución a los problemas.

• **Estrategias Educativas:** Es el conjunto de acciones y procedimientos, mediante el empleo de métodos, técnicas, medios y recursos que el docente emplea para planificar, aplicar y evaluar de forma intencional, con el propósito de lograr eficazmente el proceso educativo en una situación de enseñanza-aprendizaje específica, según sea el modelo.

• **Guía de Aprendizaje:** Se puede definir como un instrumento de planificación del aprendizaje. En el entorno nuestro, el SENA, la Guía de Aprendizaje es un recurso didáctico que facilita el aprendizaje del alumno.

• **Insumos:** Son objetos, materiales y recursos usados para producir un producto o servicio final.

• **Intangible:** Que no puede ser tocado.

• **Materia Prima:** Sustancia natural o artificial que se transforma industrialmente para crear un producto. Cosa que potencialmente sirve para crear algo.

• **Metas:** Fin al que se dirigen las acciones o deseos de una persona.

• **Objetivos:** Fin que se quiere alcanzar y al cual se dirige una acción.

• **Proyecto Productivo (P.P.):** Un proyecto productivo es un conjunto de acciones que se planifican a fin de conseguir una meta con el objeto de satisfacer una necesidad.

• **Sectores Productivos:** Son divisiones de la actividad económica, atendiendo al tipo de proceso que se desarrolla.

• **Seguimiento:** Observación minuciosa de la evolución y desarrollo de un proceso.

• **Transformación:** Significa el resultado de un proceso de cambio de forma. Sucede cuando una cosa, hecho o idea es convertida en otra.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS:

https://www.google.com/search?q=arbol+de+objetivos&source=lnms&tbm=isch&sa=X&ved=2ahUKEwjT_Nz3kLnoAhUhhKHVfpCt0Q_AUoAXoECA0QAw&biw=1366&bih=657#imgrc=B3-PDZtWvfOv1M

https://es.slideshare.net/LuzEdithOrtega/guia-proyectos-productivos-11

google.com/search?ei=MSF9XofgKcy4ggf27qi4Cw&q=que+es+una+introduccion+en+un+proyecto&oq=que+es+una+introduccion+en+un+proyecto&gs_l=psyb.3..0l3j0i30.2943.8096..10781...1.2..0.219.2084.0j10j3.....0....1..gwsiz.....0i71j0i7i30j0i8i7i30j0i13.eYD4j6bPdCQ&ved=0ahUKEwjHvIGejbnoAhVMnOAKHXY3CrcQ4dUDCAs&uact=5

https://www.google.com/search?q=arbol+de+problemas&source=lnms&tbm=isch&sa=X&ved=2ahUKEwiS9anoAhVoRN8KHYeSAfgQ_AUoAXoECA0QAw&biw=1366&bih=657#imgrc=9xlPQKiT2_7KNM

https://www.google.com/search?q=arbol+de+problemas&source=lnms&tbm=isch&sa=X&ved=2ahUKEwiS9ai7noAhVoRN8KHYeSAfgQ_AUoAXoECA0QAw&biw=1366&bih=657#imgrc=SaAX4_J-dzLaDM

https://es.slideshare.net/LuzEdithOrtega/guia-proyectos-productivos-11

https://www.google.com/search?q=Aprendizaje+Activo&oq=Aprendizaje+Activo&aqs=chrome..69i57j69i59j0l6.4594j0j9&sourceid=chrome&ie=UTF-8

https://www.google.com/search?ei=YGp7_Ge_m_Qa0hYjQCg&q=Aprendizaje+Flexible&oq=Aprendizaje+Flexible&gs_lcp=CgZwc3ktYWIQAzICCAAyAggAMgYIABAWEB4yBggAEBYQHjIGCAAQFhAeMgYIABAWEB4yBggAEBYQHjIGCAAQFhAeMgYIABAWEB4yBggAEBYQHjoECAAQR1DQ3gJY0N4CYK3oAmgAcAJ4AIABhAGIAYQBkgEDMC4xmAEAoAECoAEBqgEHZ3dzLXdpeg&sclient=psy-ab&ved=0ahUKEwier7eVx7voAhVvc98KHbQCAqoQ4dUDCAs&uact=5

https://www.google.com/search?q=Aprendizaje+Solidario&oq=Aprendizaje+Solidario&aqs=chrome..69i57j0l7.4894j0j9&sourceid=chrome&ie=UTF-8

https://www.google.com/search?ei=JGlp_QJuO3ggeng52YAw&q=Que+es+autonomia&oq=Que+es+autonomia&gs_lcp=CgZwc3ktYWIQAzIHCAAQRhD5ATICCAAyAggAMgIIADICCAAyAggAMgIIADICCAAyAggAMgIIADoECAAQRzoJCAAQQxBGEPkBOgQIABBDOgUIABCDATоJCAAQChBGEPkBOgQIABAKOgkIABANEEYQ-QE6BAgAEA06BggAEA0QClCWB1jTM2DzP2gDcAF4AIAB0AGIAe8OkgEGMC4xMC4ymAEAoAEBqgEHZ3dzLXdpeg&sclient=psy-ab&ved=0ahUKEwif8uz-xbvoAhXjm-AKHadBBzMQ4dUDCAs&uact=5

https://www.google.com/search?ei=dmxXujYEcO1ggeRp6DIAw&q=que+es+dise%C3%B1o&oq=que+es+DISENO+&gs_lcp=CgZwc3ktYWIQARgHMgIIADICCAAyAggAMgIIADICCAAyAggAMgIIADIGCAAQFhAeMgYIABAWEB4yBggAEBYQHjoECAAQRzoECAAQQzoFCAAQgwE6BwgAEEYQQE6BAgAEApQ0P4HWLeoCGC2vghoAHACeACAAbkBiAGMC5IBAzAuOZgBAKABAaoBB2d3cy13aXo&sclient=psy-ab

https://www.significados.com/insumos/

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Mary Luz Calixto Nossa	Instructora	SENA Centro Minero	Abril 2020

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	May Luz Calixto Nossa	Instructor	SENA Centro Minero	Febrero 2021	Actualización y Complementación
Autor (es)	Laura Stephanie Vargas Torres	Instructor	SENA Centro Minero	Febrero 2021	Actualización y Complementación
Autor (es)	May Luz Calixto Nossa	Instructor	SENA Centro Minero	Abril 2021	Actualización y Complementación
Autor (es)	Laura Stephanie Vargas Torres	Instructor	SENA Centro Minero	Abril 2021	Actualización y Complementación
Autor (es)	May Luz Calixto Nossa	Instructor	SENA Centro Minero	Febrero 2023	Actualización y Complementación
Autor (es)	Nelson Armando Gutierrez Sanabria	Instructor	Sena Centro Minero	Febrero 2023	Actualización y Complementación
Autor (es)	Mary Luz Calixto Nossa	Instructor	Sena Centro Minero	Abril 2024	Actualización

ANEXOS

ARBOL DE PROBLEMAS

